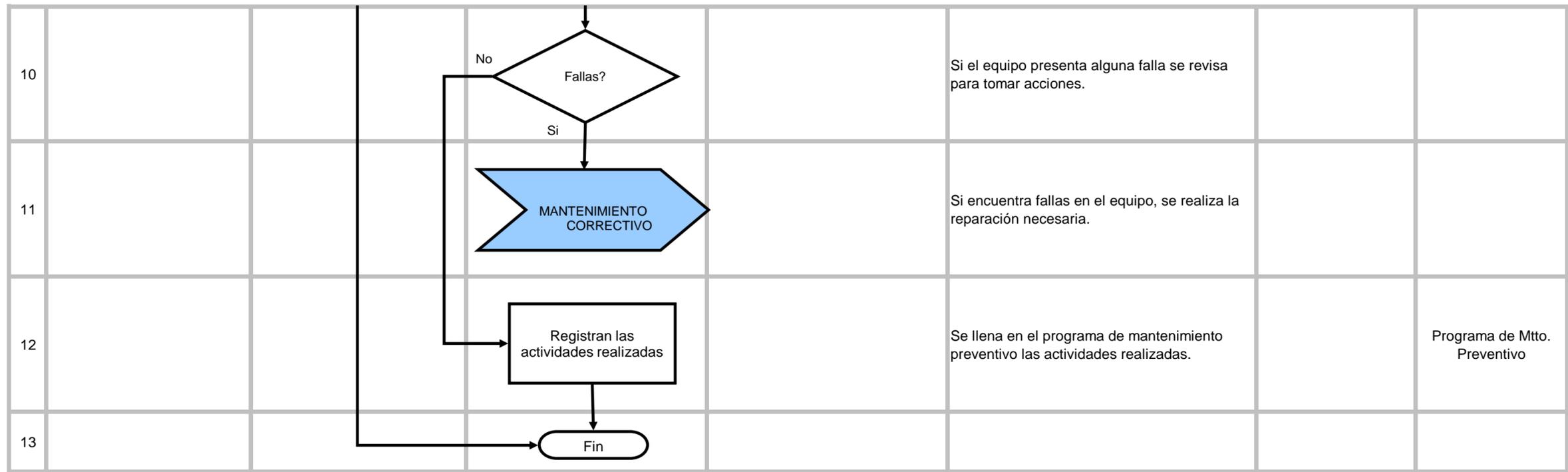


MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS GENERALES	SOPORTE TÉCNICO	USUARIOS	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO	REGISTRO
1	Identifica infraestructura				Identifica la infraestructura		
2					Identifica si es físico o informático		
3					Según el cronograma de mantenimiento anual, comunica a los usuarios afectados las fechas en que ocurrirá el mantenimiento.	Cronograma de mantenimiento anual	
4					El usuario recibe notificación de la realización del mantenimiento en su área y facilitar el trabajo de los técnicos.		Correo electrónico
5					Aplica el servicio al inmueble, según cronograma de mantenimiento.	Cronograma en formato electrónico	Se realiza el concentrado en el Programa de Mto. Preventivo
6					Realiza el servicio a los equipos según programa de mantenimiento preventivo.		Programa de Mto. Preventivo
7					Inmueble en buen estado?		
8					Si encuentra fallas en el inmueble, solicita la reparación necesaria, realizando el procedimiento de Mto. Correctivo		Programa de Mto. Preventivo y Bitácora de Mto. Correctivo
9					Llena Programa de Mto. Preventivo con las actividades realizadas.		Programa de Mto. Preventivo



Código: PRGR-02; Revisión: 2; 06/03/10