



UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DEL ORGANIGRAMA:



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Nombre del Puesto:	Responsable del Sistema de Gestión de Calidad
Categoría:	NA
Rol en el SIGA:	Responsable del Sistema Integral de Gestión Académica (SIGA)
Proceso o Procedimientos al que pertenece:	Auditoría Interna; Medición, Análisis y Mejora ; Acciones correctivas, preventivas y PM; Control de Producto No Conforme
Áreas con las cuales establece relación:	Todas las coordinaciones del SUV para: Actualizar y publicar documentos, Mapeo de procesos, Construcción e implementación de indicadores, Atención y seguimiento de No conformidades y Verificar el avance en los proyectos de mejora.

FUNCIONES/ ACTIVIDADES¹:

Función	Indicadores de la función	Factores críticos de éxito	Actividades
Mantener la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad	Estructura documental del SIGA sistémica, ordenada, útil y actualizada.	<p>Sensibilizar a los usuarios sobre la importancia de la calidad y la mejora continua.</p> <p>Oportunidad de respuesta de la Coordinación de Producción para actualizar diversos documentos en el portal del SIGA.</p> <p>Oportunidad de respuesta del Controlador de Documentos para codificar documentos.</p>	<p>Acompañar a los usuarios en la elaboración de procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagramar el proceso Construir la narrativa textual Identificar formatos Identificar registros Noción de mecanismo de medición del proceso Identificar los Criterios del producto no conforme (PNC)
Fortalecer la mejora continua en el SUV a través del SIGA.	<p>Estado de las acciones correctivas, preventivas y proyectos de mejora.</p> <p>Implementación y uso de la matriz de indicadores suficientes, interdependientes y eficaces.</p> <p>Cumplimiento del plan de auditorías internas</p>	<p>Identificar y reportar con oportunidad las No conformidades (NC)</p> <p>Recibir con integridad, oportunidad y confiabilidad la medición de los procesos.</p> <p>Contar con un equipo de auditores internos.</p>	<p>Identificar y registrar la No Conformidad</p> <p>Acompañar a los usuarios en la identificación de la causa-raíz,</p> <p>Registro y seguimiento a la implementación de acciones sugeridas,</p> <p>Revisar la medición de los procesos</p> <p>Solicitar a los usuarios la medición de su proceso,</p> <p>Verificar que se cumpla con las metas establecidas,</p> <p>En caso de no alcanzar la meta, apoyo a los usuarios para implementar acciones correctivas, preventivas y proyectos de mejora.</p> <p>A través de la realización de Auditorías Internas, verificar si el SIGA cumple con lo requerido en la norma de referencia y es logra satisfacer las necesidades del cliente.</p>

¹ Es posible modificar la tabla de acuerdo al número de funciones del puesto



			<p>En colaboración con el representante de la dirección, realizar el plan anual de auditoria. Gestionar el apoyo del equipo auditor. Informar a los involucrados Organización de reunión de apertura y cierre Estar al pendiente del cumplimiento del programa de auditoria. Solicitar constancias al equipo auditor.</p>
--	--	--	---



PERFIL DEL PUESTO:	
Formación académica:	Deseable grado de maestría en calidad, o afín a la misma
Experiencia en actividades afines:	Auditoría Interna Implementación de SGC
Tiempo y descripción de la experiencia:	3 años en sector educativo público vinculado a SGC
Conocimientos básicos:	<input type="checkbox"/> Procedimientos de gestión institucional <input type="checkbox"/> Elaboración de Documentos <input type="checkbox"/> Administración de la Información <input type="checkbox"/> Gestión Administrativa <input type="checkbox"/> Manejo de Equipo de Oficina <input type="checkbox"/> Ambientes Virtuales de Aprendizaje <input type="checkbox"/> Otros, especifique: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de gestión de calidad ○ Indicadores de gestión ○ Administración de la documentación en las Normas ISO 9000
Conocimientos especializados:	Enliste: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Interpretación y aplicación de la Norma ISO 9001; ISO 19011; IHSAS 18000

NIVEL REQUERIDO DE COMPETENCIA POR EL PUESTO²:

Competencia	Sub-competencia	Nivel requerido
Pensamiento conceptual:	Pensamiento lógico	3
	Capacidad de análisis y síntesis	3
	Comunicación	4
Compromiso ético:	Integridad	4
	Responsabilidad	4
	Iniciativa	4
Sistémico:	Adaptabilidad al cambio	4
	Gestión del conocimiento	3
	Innovación	2
Específicas del puesto:	Conocimientos básicos de la profesión	4
	Conocimiento de informática	4
	Capacidad de transferir los conocimientos al ámbito laboral	4
Gestión virtual:	Comunicación escrita	4
	Construcción de contactos laborales	2
	Cohesión	2
	e-liderazgo	2

² De acuerdo a lo establecido en el catálogo de habilidades



CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Formación académica:	Documento probatorio de último grado de estudios
Experiencia:	Constancia de antigüedad de la Universidad de Guadalajara, o constancia de departamento de recursos humanos, de cualquier otra dependencia u organización.
Competencias Básicas:	Resultados de la aplicación de instrumento de evaluación de competencias laborales
Competencias Específicas:	Criterio de evaluación, evaluación institucional, aprobación de cursos de actualización, documentos probatorios, proporcionar evidencias del currículum vitae u otros que la institución considere pertinentes.
Competencias Genéricas:	Resultados de la aplicación de instrumento de evaluación de competencias laborales.