

## Manual Portafolio

El portafolio digital provee a los usuarios de herramientas para crear y mantener su propio portafolio digital en su proceso de formación en **moodle** en el cual podrán enviar sus trabajos, organizarlos y administrarlos, así como también interactuar con otros usuarios para compartir los contenidos y los trabajos creados.

El portafolio provee a los usuarios con blogs, perfil del usuario, un gestor de archivos y creación de vistas, una herramienta que ayuda a los usuarios a crear arreglos de todo su contenido de forma particular para que otros puedan verlo.

En la siguiente imagen se muestra la pantalla principal del portafolio de un usuario que será utilizado para explicar cada aspecto del mismo.

The screenshot shows the Moodle portfolio interface for a user named Manuel. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Red universitaria", "Administración general", "Otros sitios UdeG", and "UDG". Below this, the "UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA" logo is on the left, and "Ajustes", "Cerrar sesión", "Buscar cuentas", and "Buscar" are on the right. The main navigation menu includes "Panel de Control", "Contenido", "Mi Portafolio", and "Grupos". The "Mi Portafolio" section is active and contains three main blocks:

- Crea y controla:** "Desarrolla tu portafolios electrónico". Sub-blocks include "Actualiza tu Perfil", "Sube tus Archivos", "Crea tu Curriculum", and "Publica un Blog".
- Organiza:** "Utiliza las vistas para mostrar tu portafolio". Description: "Organiza tu portafolios en vistas Views. Crea las vistas necesarias adaptándolas a tu público - Puedes elegir que elementos mostrar, cuando y a quien."
- Compártelo con la red:** "Haz amistades y participa en los grupos". Sub-blocks include "Buscar amistades" and "Participar en Grupos". A warning icon states: "Recuerda que puedes controlar quien accede a tus vistas y el periodo de tiempo en que se mostrará."

On the right side, the user's profile "Manuel" is shown with "Mis grupos:" (Grupo de tareas, Proyecto de Desarrollo Tecnológico) and "Usuarios/as en línea" (Manuel, Maestro Maestrozo, Gladstone Oliva). Below the main blocks, there are sections for "Últimas Vistas" (listing items like "Kardex Generico", "Kardex del Super Rolando", "Kardex de Enriquez Macias", "Mi Kardex", "Proyecto de Desarrollo Tecnológico" with update dates and user names), "Actividad Reciente" (listing "Peticiónes nuevas de amistad" and "Mensaje nuevo de Gladstone Oliva"), and "Temas Que Sigo" (No hay mensajes). At the bottom left, there is a "Mis vistas" section with "Mi vista".

En esta vista podemos observar tres bloques principales al centro que son **Crea y Controla**, **Organiza** y **Compártelo** en la red. Y en la parte superior encontramos un menú con Panel de control (donde nos encontramos en este momento), Contenido, Mi Portafolio y Grupos.

Para comenzar iremos a **Contenido** en la parte superior del menú en este apartado encontramos información de nuestro perfil, el cual podremos actualizar y llenar con nuestros datos. Cada apartado nos proporciona información de ayuda por lo que llenar nuestros datos es muy sencillo, como vemos en la siguientes imágenes nos muestra datos sobre mí, como primer nombre, apellido, Id Estudiante, nombre preferido y una introducción.

The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page in the UDG Virtual system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Universidad de Guadalajara logo and navigation links like 'Red universitaria', 'Administración general', and 'Otros sitios UdeG'. There are also links for 'Ajustes', 'Cerrar sesión', 'Buscar cuentas', and 'Buscar'.
- Navigation Bar:** Contains tabs for 'Panel de Control', 'Contenido', 'Mi Portafolio', 'Grupos', and 'Planes'. Below this, there are sub-tabs for 'Perfil', 'Iconos de perfil', 'Archivos', 'Blog', 'Curriculum', and 'Planes'.
- Profile Section:** Titled 'Perfil', it has sub-tabs for 'Sobre mí', 'Información de Contacto', 'Mensajería', and 'General'. The 'Información de Contacto' tab is active, showing a form with the following fields:
  - Primer Nombre:** Input field containing 'manuel'.
  - Apellido:** Input field containing 'alvarez'.
  - ID Estudiante:** Empty input field.
  - Nombre preferido:** Input field containing 'Manuel'.
  - Introducción:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing the following text: 'Que tal mi nombre es Manuel Alvarez trabajo en la Universidad de Guadalajara en la Coordinación de desarrollo soy lic. en sistemas de información y Maestro en Tecnologías para el Aprendizaje, cualquier duda estoy para ayudarte.'
- Right Sidebar:** Contains a profile card for 'Manuel' with a small profile picture and a list of groups: 'Grupo de tareas' and 'Proyecto de Desarrollo Tecnológico'. Below this is a section for 'Usuarios/as en línea' (Users online) showing 'Manuel' as the only user. At the bottom, there is an 'Etiquetas' (Tags) section with the text 'No tiene ningún recurso con esa etiqueta'.
- Footer:** A green button labeled 'Guardar perfil' (Save profile) is located at the bottom left of the profile form.

En la siguiente imagen podemos ver Información de contacto y marcado en rojo aparece nuestro correo, el cual toma automáticamente, en los siguientes campos podemos llenar de forma libre lo que nos pida.

The image shows a user profile page on the UDG VIRTUAL platform. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Universidad de Guadalajara logo and navigation links for "Ajustes", "Cerrar sesión", "Buscar cuentas", and "Buscar".
- Navigation Bar:** Contains tabs for "Panel de Control", "Contenido", "Mi Portafolio", "Grupos", and "UDGVIRTUAL". Below this are sub-tabs for "Perfil", "Iconos de perfil", "Archivos", "Blog", "Currículum", and "Planes".
- Perfil Section:** The main content area is titled "Perfil" and has sub-tabs for "Sobre mí", "Información de Contacto", "Mensajería", and "General". The "Información de Contacto" tab is active, showing a form with the following fields:
  - Dirección de correo \***: A red asterisk indicates a required field. The value "juanalvarez1@gmail.com" is entered and highlighted in red. A link "Añadir dirección de cte" is visible below.
  - Dirección del Website oficial**: An empty text input field.
  - Dirección del Website personal**: An empty text input field.
  - Dirección del Blog**: An empty text input field.
  - Dirección postal**: A large empty text area.
  - Población**: A dropdown menu with "Jalisco" selected.
  - Ciudad/Región**: An empty text input field.
  - Pais**: A dropdown menu with "Mexico" selected.
  - Teléfono de casa**: An empty text input field.
  - Teléfono de negocios**: An empty text input field.
  - Teléfono Móvil**: An empty text input field.
  - Número de Fax**: An empty text input field.
- Right Sidebar:** Contains user information for "Manuel", including a profile picture, "Mis grupos" (with items like "Grupo de tareas" and "Proyecto de Desarrollo Tecnológico"), "Usuarios/as en línea" (showing "Manuel" as online), and "Etiquetas" (with the note "No tiene ningun recurso con esa etiqueta").
- Footer:** A green button labeled "Guardar perfil" is located at the bottom left of the profile form.

La siguiente pantalla es de mensajería en la cual podemos poner nuestros datos de comunicación como el chat de Messenger o Skype, entre otros y de igual forma podemos llenar estos datos de forma libre.

The screenshot shows the 'Mensajería' (Messaging) tab of a user profile in the UDGVIRTUAL system. The profile name is 'Manuel'. The 'Mensajería' tab is active, showing a form with the following fields:

- Número de ICQ:
- Chat MSN:
- Nombre en pantalla AIM:
- Chat Yahoo:
- Usuario Skype:
- Usuario Jabber:

Below the form is a green button labeled 'Guardar perfil'. To the right, there is a sidebar with the user's name 'Manuel', a list of groups ('Grupo de tareas', 'Proyecto de Desarrollo Tecnológico'), and a section for 'Usuarios/as en línea' (Manuel) and 'Etiquetas' (No tiene ningún recurso con esa etiqueta).

En la última pantalla de nuestro perfil aparecen datos generales que son Ocupación y Organización/industria en la que trabajamos los datos que aparecen son de ejemplo y al igual estos datos son libres.

The screenshot shows the 'General' tab of the same user profile. The 'General' tab is active, showing a form with the following fields:

- Ocupación:
- Organización/Industria:

Below the form is a green button labeled 'Guardar perfil'. The sidebar on the right remains the same as in the previous screenshot.

Recuerda siempre dar clic en el botón verde **Guardar perfil** para que tus datos se guarden en tu perfil.

El siguiente apartado se llama **Icono de perfil** esto es simplemente la foto que aparece en nuestro perfil como se muestra en la siguiente imagen. Los pasos son muy sencillos para subir la imagen basta con buscar una foto ponerle un título, subirla y guardarla en el perfil, como se muestra en este ejemplo.

The screenshot shows the 'Iconos de perfil' section of the UBGVIRTUAL user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Panel de Control', 'Contenido', 'Mi Portafolio', 'Grupos', and 'Planes'. Below this, a sub-navigation bar includes 'Perfil', 'Iconos de perfil', 'Archivos', 'Blog', 'Currículum', and 'Planes'. The main content area is titled 'Iconos de perfil' and contains a table with columns for 'Imagen', 'Título de imagen', 'Defecto', and 'Borrar'. A single row is visible with a profile picture, the filename 'Becerra120-149.jpg', a radio button selected under 'Defecto', and a trash icon under 'Borrar'. Below the table are three buttons: 'Fijar defecto', 'No usar defecto', and 'Borrar iconos seleccionados'. A section titled 'Subir icono de perfil' provides instructions: 'Puede subir hasta cinco iconos de perfil aquí, y elegir uno de ellos para ser mostrado como icono por defecto en cualquier momento. Sus iconos deben ser 16x16 y 1024x1024 pixels en tamaño.' Below this is a form with fields for 'Icono de perfil\*' and 'Título de imagen', each with an 'Examinar...' button, and a 'Subir' button. On the right side of the interface, there is a user profile for 'Manuel' with a list of groups: 'Grupo de tareas' and 'Proyecto de Desarrollo Tecnológico'. Below that is a storage section 'Espacio de almacenamiento' showing '0.0MB' used of a '50.0MB' total, and a '0%' progress bar. At the bottom right, there is a section for 'Usuarios/as en línea' showing 'Manuel' as the only user online.

Por último seleccionas la imagen y das un clic en **Fijar defecto**, aquí mismo puedes borrar y cambiar tu imagen cuando necesites hacerlo.

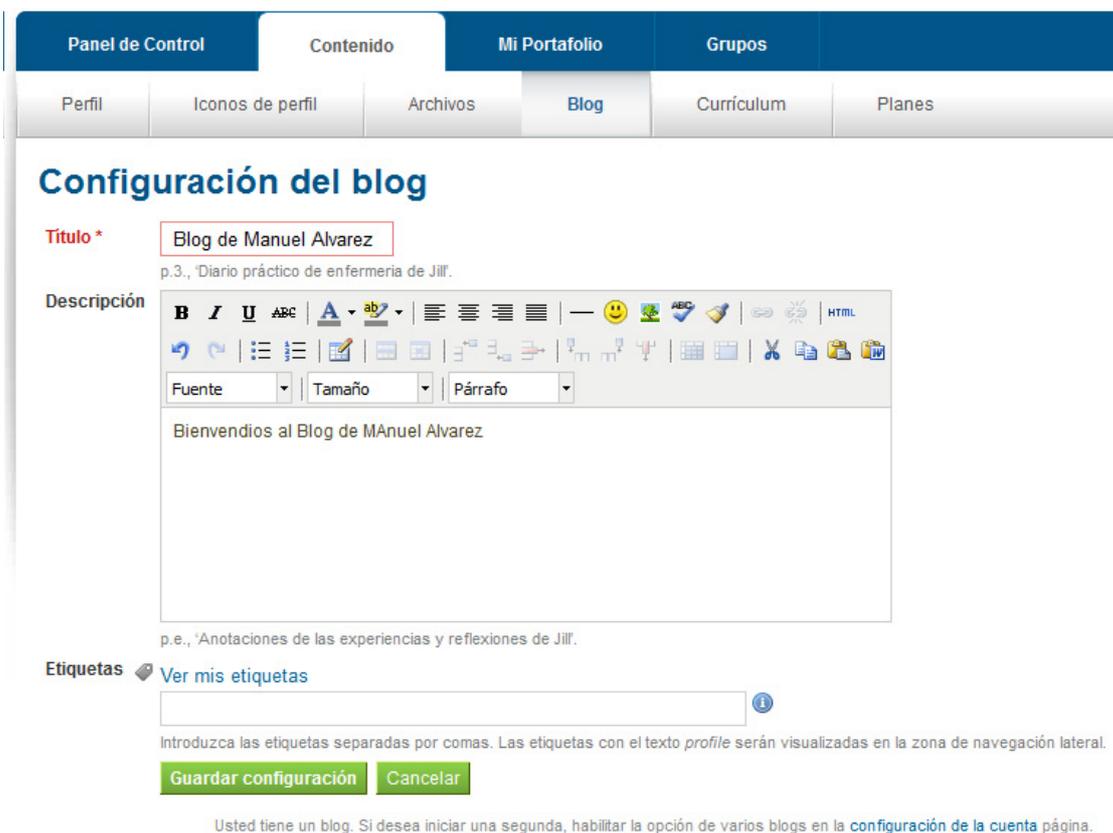
El siguiente apartado se llama **Archivos** y tal como su nombre lo dice este apartado nos permite: subir imágenes, documentos u otros archivos para su inclusión en vistas, Para mover un archivo o carpeta, simplemente arrastrar y soltar en la carpeta correspondiente.

The screenshot shows the 'Archivos' section of the UBGVIRTUAL user interface. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Archivos' tab is now selected. The main content area is titled 'Archivos' and contains the instruction: 'Subir imágenes, documentos u otros archivos para su inclusión en vistas. Para mover un archivo o carpeta, simplemente arrastrar y soltar en la carpeta correspondiente.' Below this is a form for uploading files with a 'Subir archivo' label, an input field, and an 'Examinar...' button, with a note '(Tamaño máximo de archivo a subir 16MB)'. Below the form is a section for creating folders, with a 'Pagina Principal' link and a 'Crear carpeta' button. At the bottom, it says 'No se encontraron archivos'. On the right side, the user profile for 'Manuel' and the storage information are the same as in the previous screenshot.

El siguiente apartado se llama **Blog** en este se puede crear un blog para trabajar y compartirlo con otros usuarios la primer ventana muestra la siguiente información, configuración y añadir post para comenzar hay que dar un clic en **Configuración**



Al dar un clic en el botón de configuración aparece una pantalla donde llenaremos los datos que solicita, como se muestra en la siguiente imagen



Al terminar da un clic en guardad configuración para que los cambios queden hechos como se muestra en la siguiente imagen.



Para agregar un nuevo post de un clic en **Añadir Post** y se llenan los campos obligatorios que aparecen en rojo el resto son libres como subir un archivo, etiquetas y permitir comentarios de otros usuarios en mi post.





Los datos de formación se van agregando y después se pueden editar de forma que queden acomodados cronológicamente.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'Panel de Control', 'Contenido', 'Mi Portafolio', and 'Grupos'. Below this is a secondary navigation bar with 'Perfil', 'Iconos de perfil', 'Archivos', 'Blog', 'Currículum', and 'Planes'. The main content area is titled 'Currículum' and has sub-tabs for 'Introducción', 'Formación y Empleo', 'Logros', 'Objetivos', 'Habilidades', and 'Intereses'. The 'Formación y Empleo' tab is active, displaying two sections: 'Formación Académica' and 'Trayectoria Profesional'. Each section contains a table with columns for dates and institutions/positions, and an 'Añadir' button.

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Calificación	
febrero de 2006	diciembre 2008	Universidad de Guadalajara	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Añadir

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Puesto	
Febrero 2010		Jefe de Apoyo Administrativo : UDGVirtual	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Añadir

Los logros son los datos de Certificados, constancias, acreditaciones, premios, libros y publicaciones así como asociaciones profesionales etc.

The screenshot shows the same user interface as above, but with the 'Logros' sub-tab selected. The main content area is titled 'Currículum' and has sub-tabs for 'Introducción', 'Formación y Empleo', 'Logros', 'Objetivos', 'Habilidades', and 'Intereses'. The 'Logros' sub-tab is active, displaying three sections: 'Certificados, Acreditaciones y Premios', 'Libros y Publicaciones', and 'Asociaciones Profesionales'. Each section contains an 'Añadir' button.

Certificados, Acreditaciones y Premios

Añadir

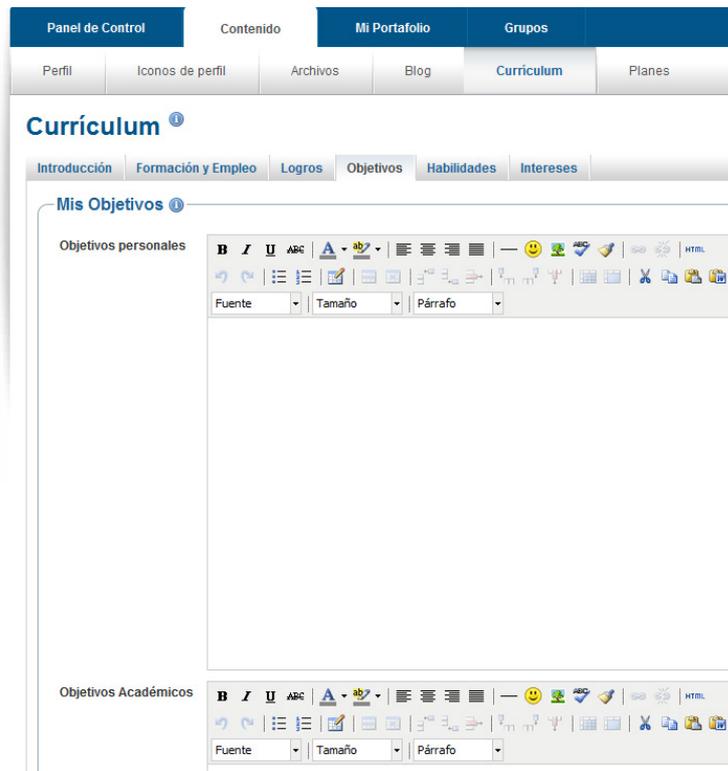
Libros y Publicaciones

Añadir

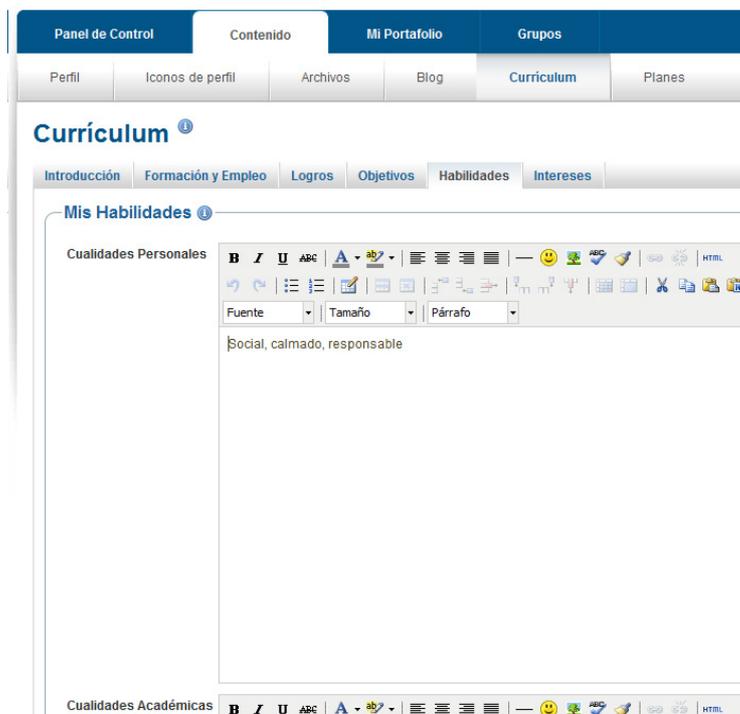
Asociaciones Profesionales

Añadir

**Objetivos** muestra los Objetivos personales, académicos y profesionales de cada usuario siempre y cuando se llenen estos campos.



Las habilidades muestran habilidades personales, académicas y laborales de cada usuario siempre y cuando se llenen estos campos laborales.



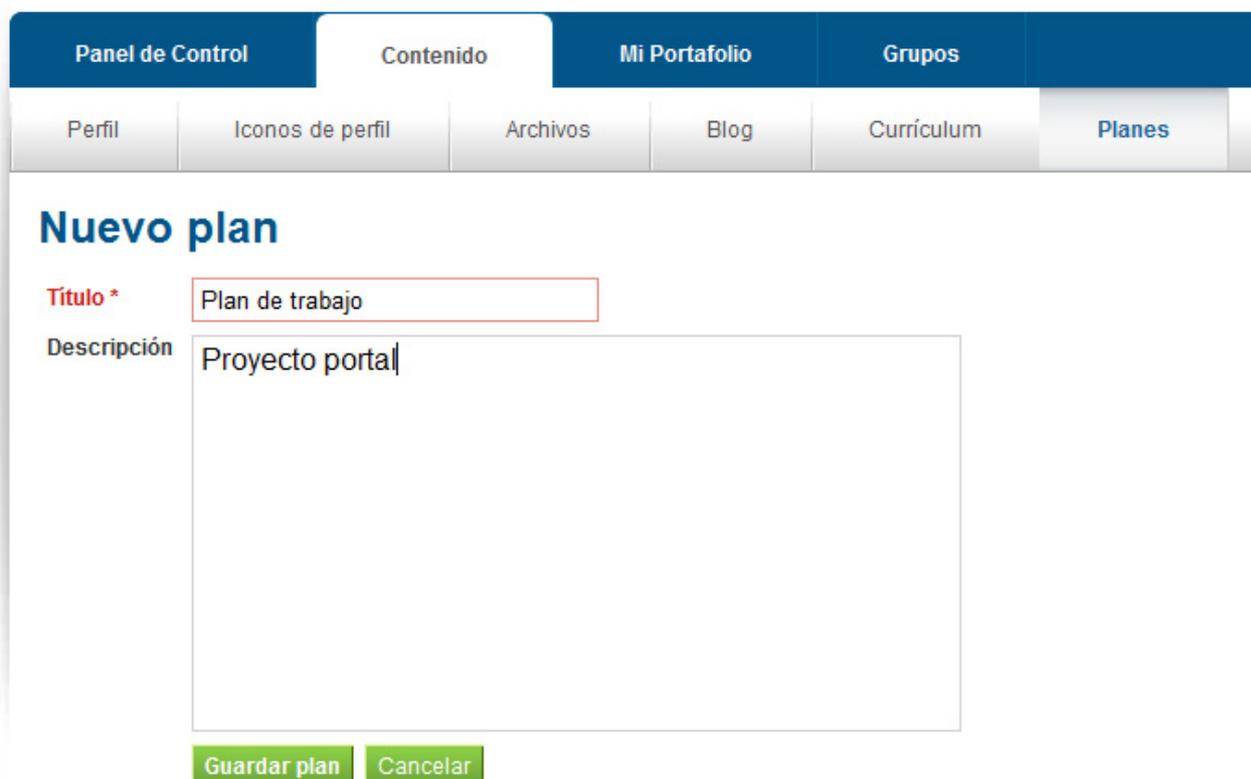
Por último, se muestra un campo para los intereses que tenga cada usuario y quiera compartir en este campo, al finalizar recuerda dar clic en el botón guardar para que todos los cambios queden guardados.

The screenshot displays a web application interface for editing a user's curriculum. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Panel de Control', 'Contenido', 'Mi Portafolio', 'Grupos', and 'Planes'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Perfil', 'Iconos de perfil', 'Archivos', 'Blog', 'Currículum', and 'Planes'. The main content area is titled 'Currículum' and features a sub-navigation bar with tabs for 'Introducción', 'Formación y Empleo', 'Logros', 'Objetivos', 'Habilidades', and 'Intereses'. The 'Intereses' tab is currently selected. Below the sub-navigation bar, there is a text editor titled 'Intereses' with a rich text toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, font color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, and image insertion. Below the toolbar are dropdown menus for 'Fuente', 'Tamaño', and 'Párrafo'. The text editor area is currently empty. At the bottom left of the editor, there is a green 'Guardar' button.

El siguiente bloque muestra los Planes y como se muestra en la imagen (no hay planes aún), los planes funcionan similar a una agenda pero en este caso se puede compartir con equipo de trabajo y así llevar un orden en el trabajo que se realiza y a la vez se pueden marcar las actividades completadas.



Para crear un nuevo plan se da un clic sobre el botón nuevo plan y aparece la siguiente pantalla donde se llenan los datos, el titulo es obligatorio.



The screenshot shows the 'Nuevo plan' form. The navigation menu is the same as in the previous image. The heading 'Nuevo plan' is in blue. There are two input fields: 'Título \*' with the value 'Plan de trabajo' and 'Descripción' with the value 'Proyecto porta|'. At the bottom, there are two green buttons: 'Guardar plan' and 'Cancelar'.

Al finalizar se da clic en guardar plan y este quedara listo para asignarle las tareas que se requieran, para al final completar el plan como se muestra en la siguiente imagen.

Panel de Control | Contenido | Mi Portafolio | Grupos

Perfil | Iconos de perfil | Archivos | Blog | Currículum | **Planes**

✓ Plan guardado correctamente.

### Plan 'Plan de trabajo' tareas. Nueva tarea

Agregar tareas a continuación o utilizando el botón a la derecha para comenzar a construir su plan.

No hay tareas todavía. [Añade uno!](#)

Para añadir una tarea o las que sean necesarias se da un clic en el botón añadir tarea y aparece la siguiente pantalla. En esta se debe poner un título y una fecha obligatorios ya que estas tareas funcionan como una agenda en la que se marca como completada para lograr cumplir con todo el plan de trabajo

Panel de Control | Contenido | Mi Portafolio | Grupos

Perfil | Iconos de perfil | Archivos | Blog | Currículum | **Planes**

## Nueva tarea

**Título \***   
El título se utiliza para mostrar cada tarea en Mis blocktype planes.

**Fecha de finalización \***    
Use the format YYYY/MM/DD

**Descripción**

**Completado**   
Marque su tarea completada.

Al finalizar la creación de tareas se tiene algo parecido a la siguiente imagen donde se tienen tres tareas en nuestro plan de trabajo, de las cuales, en este caso, solo la primer tarea esta completa y falta dos por completar.



Panel de Control | Contenido | Mi Portafolio | Grupos | Planes

Perfil | Iconos de perfil | Archivos | Blog | Currículum | Planes

✓ Plan guardado correctamente.

### Plan 'Plan de trabajo' tareas. Nueva tarea

Fecha de finalización	Título	Descripción	Completado
7 February 2012	reunion	Reunión con el equipo de trabajo	✓ <input checked="" type="checkbox"/>
8 February 2012	Plan de trabajo	Plan de trabajo individual	<input type="checkbox"/>
23 February 2012	Entrega de 1er avance	Entrega y reporte de 1er avance de trabajo colectivo	<input type="checkbox"/>

3 tareas

Para cambiar el estado de la tarea a tarea completa, se edita la tarea y en la parte inferior se marca la tarea completa y se da un clic en guardar.

### Nueva tarea

**Título \***   
El título se utiliza para mostrar cada tarea en Mis blocktype planes.

**Fecha de finalización \***    
Use the format YYYY/MM/DD

**Descripción**

**Completado**   
Marque su tarea completada.

En el apartado de **mi portafolio** podemos crear o copiar vistas una vista es una colección de elementos como: carpetas, archivos, resumen de currículum o currículum completo, blogs, que haya elegido, entre otros objetos; las vistas pueden ser privadas o se pueden compartir con grupos o personas.

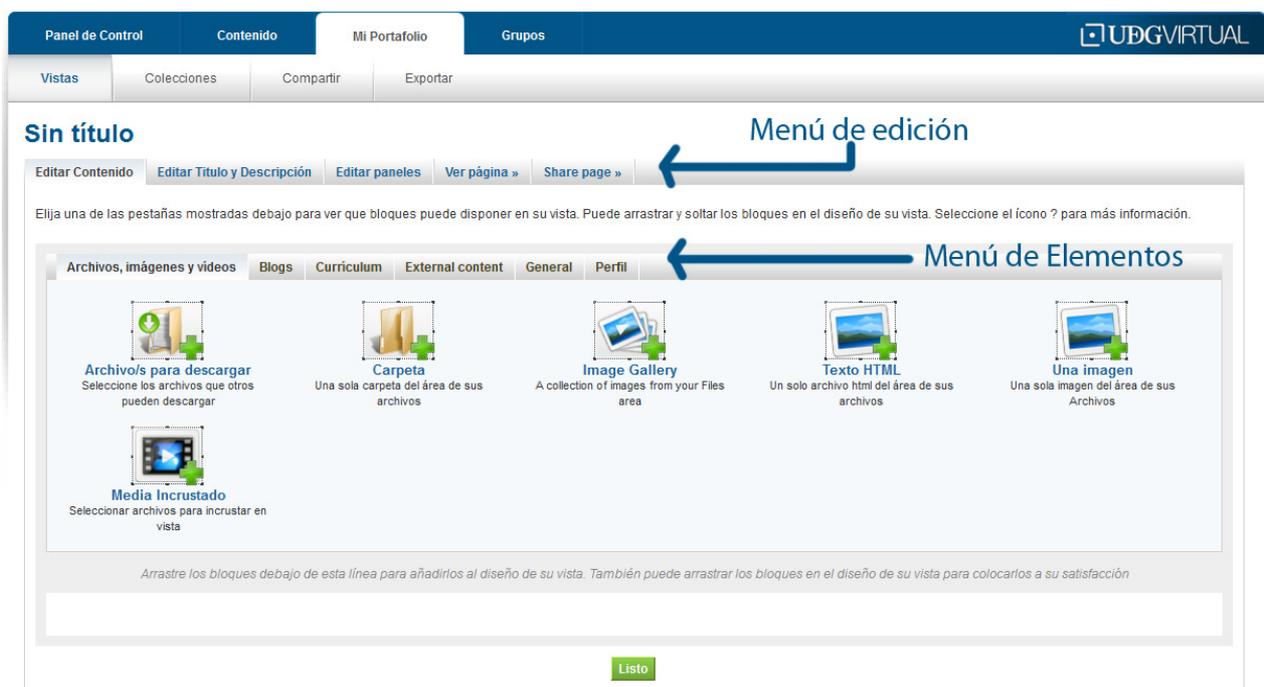
Todos los elementos son personalizables y pueden tener títulos diferentes dirigidos a diferentes audiencias.

Las vistas pueden ser utilizadas para presentar trabajos, comentar o evaluarlos, en un grupo de trabajo o bien presentarle esto al maestro.

Para esto vamos a realizar una vista dando clic en crear vista.



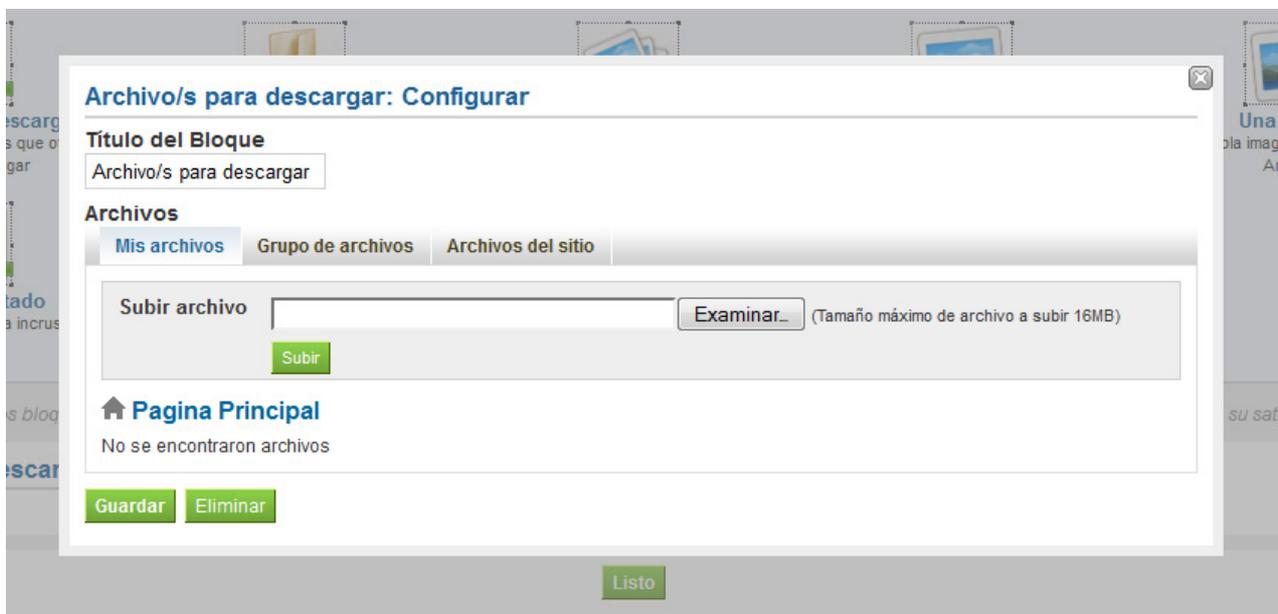
Existen diferentes elementos que se pueden utilizar para crear una vista, esto depende de cuantas vistas queramos mostrar y como configuremos cada una de estas vistas, en este ejemplo utilizare algunos elementos para mostrar cómo queda una vista.



Para crear la vista basta por navegar por los menús de edición y por el menú de elementos, en el menú de elementos seleccionamos los elementos que queremos mostrar y lo arrastramos a la parte inferior cómo se muestra a continuación.



Al soltar el elemento nos aparece una ventana de configuración en la cual debemos configurar cada elemento ya que todos muestran diferente información, por lo tanto, todos tienen una configuración diferente.



Como se muestra en la siguiente pantalla se arrastraron diferentes elementos con su respectiva configuración y se ha creado una vista en el orden que cada usuario desee.

# Sin título

Editar Contenido   Editar Título y Descripción   Editar paneles   Ver página »   Share page »

Elija una de las pestañas mostradas debajo para ver que bloques puede disponer en su vista. Puede arrastrar y soltar los bloques en el diseño de su vista. Seleccione el icono ? para más información.

Archivos, imágenes y videos   Blogs   Curriculum   External content   General   Perfil

 <b>Licencia Creative Commons License</b> Añadir una licencia Creative Commons a su vista	 <b>Creditos de estudiante</b> Se mostrara los creditos del estudiante	 <b>Facebook Like</b> Add Facebook Like button	 <b>Navegación</b> Muestra una colección de puntos de vista como una navegación sencilla.	 <b>Sus Planes</b> Mostrar la lista de los planes
	 <b>Mensajes recientes Foro</b> Mostrar mensajes recientes del foro para un grupo	 <b>Kardex de estudiante</b>	 <b>Caja de texto</b> Añadir notas a su vista	 <b>Twitter Tweet</b> Add Twitter Tweet button

Arrastre los bloques debajo de esta línea para añadirlos al diseño de su vista. También puede arrastrar los bloques en el diseño de su vista para colocarlos a su satisfacción

## Archivo/s para descargar

### Twitter Tweet

Tweet



## Bienvenidos a mi blog

En este blog hablare de mis avances y la relación con la tecnología

Enviado por Manuel en 02 February 2012, 12:40 PM | Comentarios (0)



## Tu CV completo

### Carta de Presentación

Soy Juan Manuel Alvarez soy Maestro en Tecnologías para el Aprendizaje y actualmente trabajo en el Sistema de Universidad Virtual de la UdG

### Información personal

**Lugar de Nacimiento** Guadalajara

**Nacionalidad** Mexicano

**Sexo** Varón

**Estado Civil** Soltero

### Historia

### Trayectoria Profesional

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Puesto
Febrero 2010		Jefe de Apoyo Administrativo : UDGVirtual

### Formación Académica

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Calificación
febrero de 2006	diciembre 2008	Universidad de Guadalajara Maestría en Tecnologías para el Aprendizaje

Listo



Al dar guardar podremos observar los cambios que hicimos en el título y la descripción. En la **pantalla de paneles** podemos configurar las columnas en las que queremos que se muestre nuestra vista de manera predefinida la configuración esta en 3 columnas pero nosotros podemos utilizar la que nos guste, como se muestra en la siguiente imagen.

Panel de Control   Contenido   **Mi Portafolio**   Grupos

Vistas   Colecciones   Compartir   Exportar

### Mi nueva Vista

Editar Contenido   **Editar Título y Descripción**   Editar paneles   Ver página »   Share page »

Seleccione como desea que se muestren las columnas

**1 columna**

  
Columnas iguales

**2 columnas**

Columnas iguales (50x50)   Columna izquierda mas ancha (67x33)   Columna derecha más ancha (33x77)

**3 columnas**

Columnas iguales (33x33x33)   Columna central ancha (25x50x25)   Columna central más ancha (15x70x15)

**4 columnas**

Columnas iguales (25x25x25x25)   Columnas centrales más anchas (20x30x30x20)

En **ver página** se muestra nuestra vista como la vería otro usuario y, en **compartir** pagina, podemos configurar nuestra vista con las opciones de compartir con otro usuario o compartir con mis grupos como se muestra en la siguiente imagen.

**Panel de Control**   **Contenido**   **Mi Portafolio**   **Grupos**

Vistas   Colecciones   **Compartir**   Exportar

## Editar Acceso <sup>i</sup>

By default, only you can see your Pages. You can share pages with others by adding access rules. Once you are done, scroll down and click Save to continue.

**Vistas**

Mi nueva Vista

**Share with**

**Añadir** Público

**Añadir** Usuarios identificados

**Añadir** Amistades

**Share with My Groups**

**Añadir** Todos mis grupos

**Añadir** Proyecto de Desarrollo Tecn...

**Añadir** Proyecto de Desarrollo Tecnológico

▸ **Share with other users and groups**

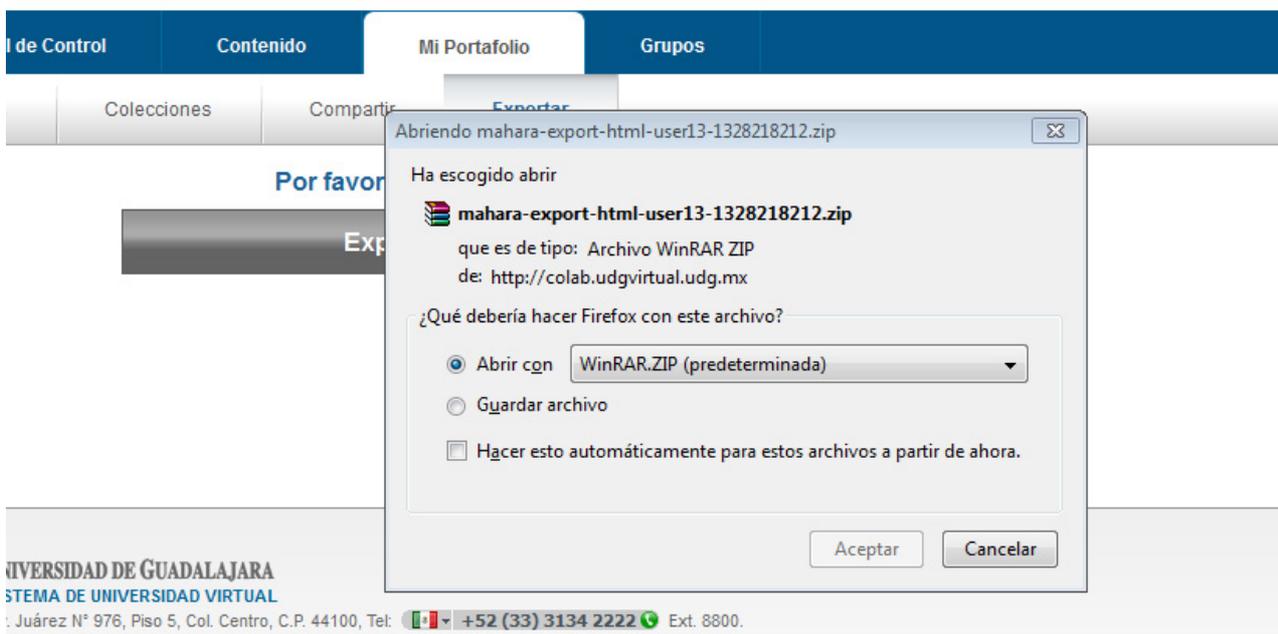
▸ **Advanced Options**

**Guardar**   **Cancelar**

En el apartado de **Exportar** se puede exportar su portafolio. Esta herramienta exporta todo su portafolio, información y vistas, pero no puede exportar su configuración de sitio.



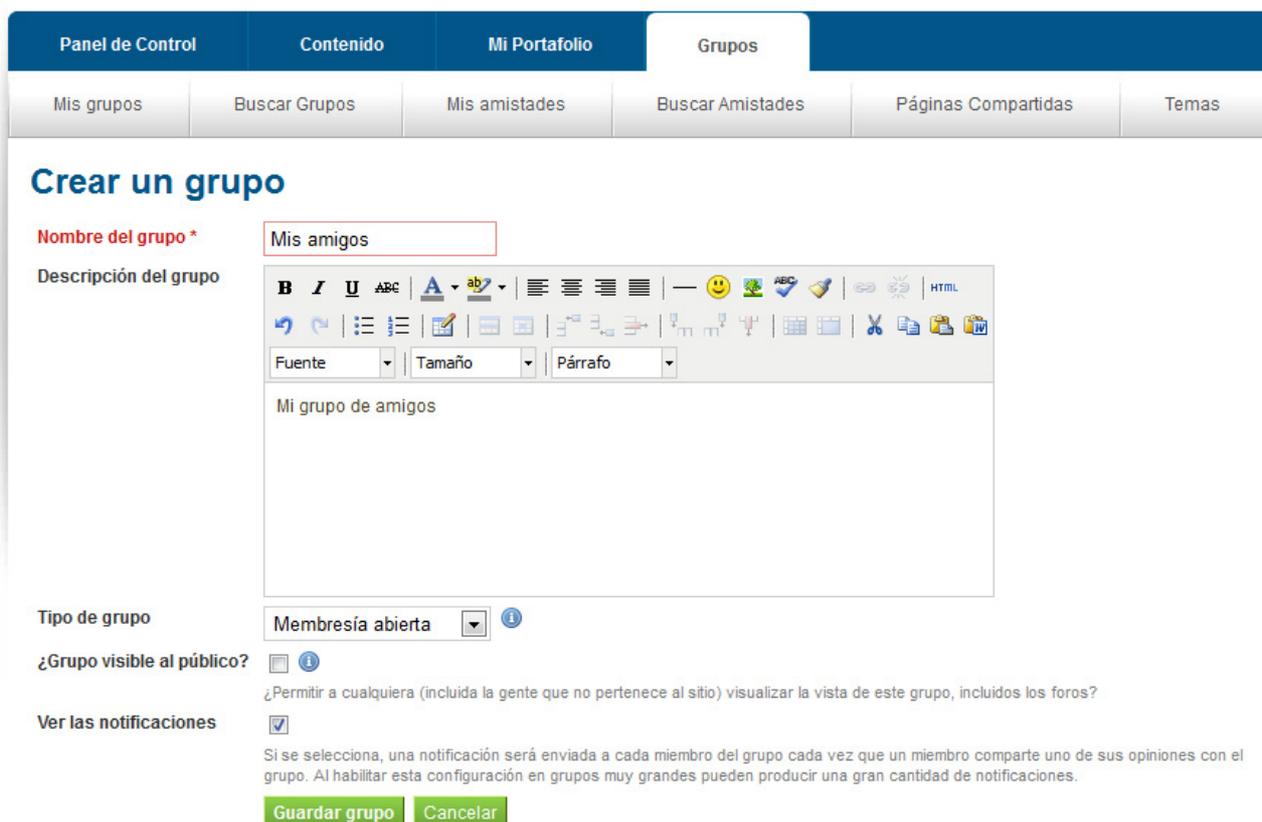
Al exportar se genera un documento.zip que podemos utilizar posteriormente



Por último tenemos el apartado de **Grupos** en el cual podemos crear grupos con nuestros compañeros u otros usuarios para esto vamos al apartado de grupos y mis grupos como se muestra en la imagen.



Para **crear grupos** dar un clic sobre crear grupos y aparece la siguiente pantalla, se llenan los datos que se piden en esta pantalla y para guardar se da un clic sobre el botón **Guardar grupo**



En la siguiente pantalla podemos observar el nuevo grupo, con esto queda invitar a nuestros amigos para tener un grupo o varios grupos. Los grupos pueden ser para los planes trabajo, para revisar actividades, trabajar en algún proyecto o trabajar en alguna otra actividad.

The screenshot shows the 'Mis grupos' (My groups) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Panel de Control', 'Contenido', 'Mi Portafolio', and 'Grupos'. Below this, there are sub-tabs: 'Mis grupos', 'Buscar Grupos', 'Mis amistades', 'Buscar Amistades', 'Páginas Compartidas', and 'Temas'. The main content area is titled 'Mis grupos' and includes a 'Crear un grupo' button. Below the title, there is a dropdown menu set to 'Todos mis grupos' and a 'Filtro' button. A group card is visible for 'Mis amigos', with the description 'Manuel - Membresía abierta Mi grupo de amigos' and '1 miembro'. There are 'Editar' and 'Borrar' buttons for this group. At the bottom, it says '1 grupo'.

Para invitar a otros miembros al grupo damos un clic sobre editar dentro de nuestro grupo y en el apartado miembros hacemos la invitación a los miembros del grupo.

The screenshot shows the 'Mis amigos' group page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the sub-tabs are 'Mis grupos', 'Buscar Grupos', 'Mis amistades', 'Buscar Amistades', 'Páginas Compartidas', and 'Temas'. The main content area is titled 'Mis amigos' and has a sub-navigation bar with tabs: 'Acerca de', 'Miembros', 'Foros', 'Vistas', 'Compartir', and 'Archivos'. Below this, there is a search bar labeled 'Buscar:'. A member card is visible for 'manuel alvarez', with the role 'Administración' and the description 'Que tal mi nombre es Manuel Alvarez trabajo en la Universidad de Guadalajara ...'. It also shows 'Afiliado: 2 February 2012'. At the bottom, it says '1 miembro'.