

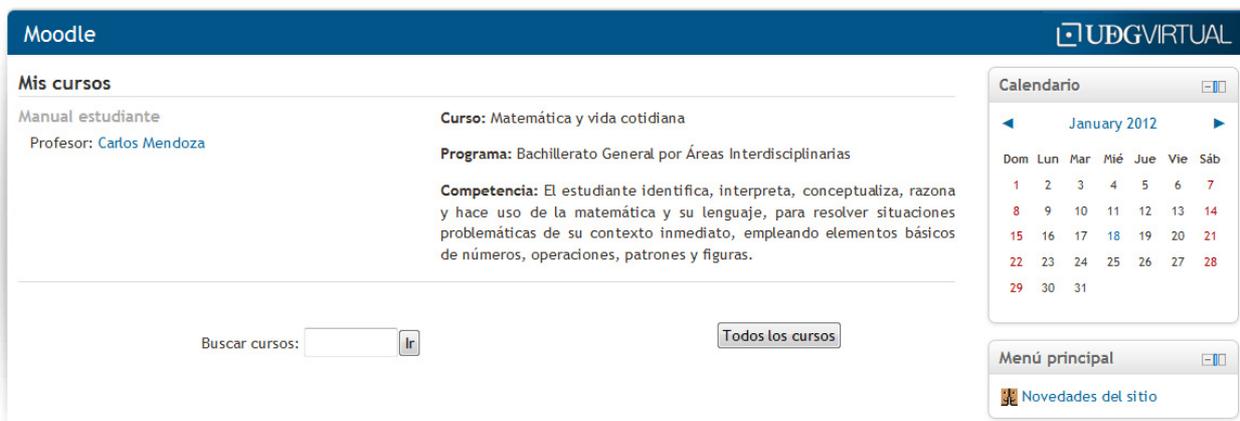
Plataforma Moodle



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Usted se ha identificado como Carlos Mendoza (Salir)

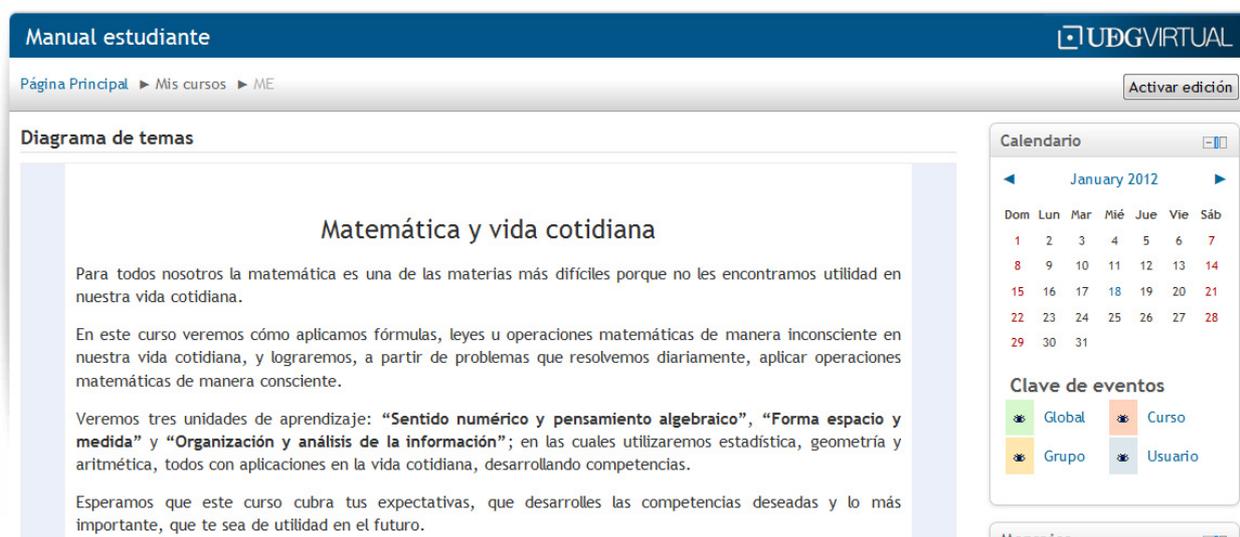
Español - Mexico (es_mx)



The screenshot shows the Moodle interface for a course. The header includes the Moodle logo and the UDGVIRTUAL logo. The main content area is titled "Mis cursos" and displays course details for "Manual estudiante" by "Profesor: Carlos Mendoza". The course is "Matemática y vida cotidiana" under the "Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias" program. A competency statement is provided: "El estudiante identifica, interpreta, conceptualiza, razona y hace uso de la matemática y su lenguaje, para resolver situaciones problemáticas de su contexto inmediato, empleando elementos básicos de números, operaciones, patrones y figuras." Below this is a search box for courses and a "Todos los cursos" button. On the right, there is a calendar for January 2012 and a "Menú principal" section with a "Novedades del sitio" link.

Los profesores tendrán acceso a su curso y a diferentes módulos dentro de su plataforma los cuales se encuentran en la parte izquierda de la plataforma, mientras que los bloques se encuentran en la parte derecha.

Los profesores tienen derecho para crear, borrar o editar cursos al igual que las actividades, buzones y foros (entre otras cosas). Para esto el profesor debe activar la edición dentro del curso que desee modificar, una vez que el profesor activa esta opción en la parte superior derecha debajo del logo de UDGVirtual.



The screenshot shows the Moodle interface for the "Manual estudiante" course with editing activated. The header includes the "Manual estudiante" title and the UDGVIRTUAL logo. The breadcrumb trail is "Página Principal > Mis cursos > ME". The "Activar edición" button is visible in the top right. The main content area is titled "Diagrama de temas" and displays the course title "Matemática y vida cotidiana". The text describes the course's focus on mathematical concepts and their application in daily life. A "Clave de eventos" section is visible on the right, showing icons for "Global", "Curso", "Grupo", and "Usuario". Below this is a calendar for January 2012.

Una vez activada la edición, los bloques lo harán de la misma manera, tal como se muestra en la siguiente sección donde se describe cada bloque.

Bloques

Características del bloque de calendario

1. Los eventos del calendario pueden ser vistos por usuarios individuales, sus grupos definidos y por sus cursos.
2. Al incluir una fecha límite en tareas, foros, cuestionarios, etc. se mostrarán de forma automática en el calendario.
3. Podemos ver los meses anteriores o futuros mediante clic en la flecha lateral del mes actual.
4. La fecha actual se muestra enmarcada.
5. Podemos ocultar o mostrar las diferentes categorías del calendario con un clic en el color correspondiente para facilitar la visualización de los eventos principales.
6. Dispone de preferencias para su configuración local



Características del bloque de navegación

7. Página principal - una página de inicio personalizada que muestra los enlaces a los cursos está asociada a un usuario con información y actividades (tales como mensajes del foro sin leer y las próximas asignaciones)
8. Área personal - enlaces a las páginas del sitio y los recursos de la página principal de Moodle
9. Mi perfil - enlaces rápidos permiten a un usuario ver su perfil, mensajes de foros, blogs y correo instantáneo, así como gestionar sus archivos privados
10. Mis cursos - listas (por nombre corto del curso) y enlaces a los cursos está asociado al usuario. Haga clic en nombre corto del curso para ver la primera página del curso o utilice las flechas para navegar rápidamente a una sección específica de recursos o de la actividad.



Características del bloque de mensajería

1. El bloque de Mensajes constituye un sistema de mensajería interna de Moodle. Permite intercambiar mensajes entre los usuarios. Dicha mensajería no necesita una dirección de correo electrónico, ni un cliente de correo tan sólo el navegador.
2. La lista de direcciones potenciales corresponde a la lista de participantes del curso, permite gestionar nuestros contactos.



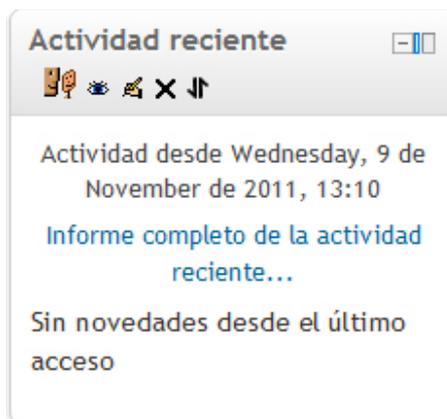
Características del bloque de actividades

3. El bloque de Actividades lista todas las categorías de actividades disponibles en el curso (foros, consultas, tareas, etc.). La primera vez que entre en un nuevo curso sólo se mostrará los Foros; ello se debe a que sólo existe el foro de novedades. Los otros tipos de actividades se irán mostrando tal y como vaya añadiendo en su curso.
4. También podemos navegar por los tipos de actividad desde el bloque de Actividades, al hacer clic sobre alguna de ellas aparecerán todas las actividades del curso de ese tipo, independientemente del tema o sección en las que estén ubicadas.
5. En todas las actividades nos muestra en la primera columna el tema o semana en la que se encuentra cada actividad. Las otras siguientes columnas del listado dependen de cada actividad:



Características del bloque de actividades recientes

1. El bloque Actividad reciente muestra en una lista abreviada, los acontecimientos ocurridos desde el último acceso al curso, incluyendo los nuevos mensajes y los nuevos usuarios.
2. Muestra los últimos movimientos de un usuario dentro del curso, entre otras cosas, el alumno podrá observar sus últimas participaciones en los foros de la asignatura o las últimas actividades programadas.



Características del bloque de actividades

3. El bloque de servicios de red permite conectarse al portafolio del estudiante o del profesor.
4. Permite exportar varios tipos de objetos de moodle a mahara y viceversa.



Navegación

Foros

Esta actividad tal vez sea la más importante. Es a través de los foros donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas de un curso y es parte fundamental de la plataforma moodle. Esta actividad es asincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo. Su icono estándar es: 

Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado tanto por los compañeros cómo por el maestro puede evaluar los comentarios (según la configuración que el profesor asigne a estos). Los mensajes también se pueden ser de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón personal de correo electrónico.

Tipos de Foros de debate

Cada persona inicia un debate: Este foro es más útil cuando quieres conseguir un término medio entre un debate largo y uno corto y enfocado. Un único tema de discusión por persona da a los estudiantes un poco más de libertad que un solo foro de debate, pero no tanta como un foro estándar donde cada estudiante puede crear tantos temas como desee. Los foros con éxito de éste tipo pueden estar activos, aunque enfocados, ya que los estudiantes no están limitados en el número de veces que pueden responder a otros dentro de las discusiones.

Debate Sencillo: Simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en un página, respondiendo a un único planteamiento inicial. Útil para debates cortos y muy concretos.

Foro de Preguntas y Respuestas: El foro P & R se usa cuando tienes una pregunta en particular que deseas que sea contestada. En un foro P & R, los tutores lanzan la pregunta y los estudiantes contestan con posibles respuestas.

Por defecto, un foro P & R requiere que un estudiante conteste una vez previo a ver las respuestas de los otros estudiantes. Después de la respuesta inicial, los estudiantes pueden ver y contestar a las respuestas de los demás. Esta característica permite una igualdad de oportunidades para la respuesta inicial entre todos los estudiantes, fomentando el pensamiento original e independiente.

Foro estándar que aparece en formato de blog: Es un foro que a pesar de ser un foro de tipo estándar nos ofrece una visualización del mismo cómo si fuera un blog, se pueden los comentarios de forma corta y expandirlos al igual que hacer comentarios en cada participación tal cual como un blog.

Foro para uso general: El foro estándar (ver aquí) es probablemente el más útil para grandes discusiones si su intención es monitorear/guiar foros sociales que los estudiantes pueden guiar. Esto no significa que pueda hacer un nuevo post de cada tema, para asegurarse que la discusión no se salga 'fuera de control', puede necesitar estar preparado para gastar una cantidad importante de tiempo para encontrar temas comunes a través de varias discusiones y entretejerlas juntas. Proporcionar observaciones generales para temas

particulares también puede ser un aspecto clave de sus responsabilidades en la discusión. Alternativamente, usted podría pedir que estudiantes resuman temas de discusión en puntos de acuerdo, una vez a la semana o cuando un hilo viene a una conclusión acordada. Un enfoque tan centrado en el aprendizaje puede ser especialmente útil una vez que la comunidad en línea ha sido establecida y, quizá, cuando usted ha modelado el proceso de resumir.

Los foros se muestran con las siguientes cabeceras:

1. **Foro** (Nombre del Foro)
2. **Descripción**
3. **Temas** (Número de asuntos o hilos de debate abiertos)
4. **Mensajes no leídos**
5. **Rastrear** (Si es Sí nos marca los mensajes no leídos)
6. **Suscrito** (Nos indica se recibiremos o no los mensajes en nuestro correo electrónico)
7. **RSS** (Ver la información sobre los canales RSS en los foros)

Como profesor entrarás a los foros y podrá crear un mensaje con el tema del foro y su nombre o los datos que necesite para cada tema, podrá ver el número de mensajes escritos y la fecha del último mensaje enviado al foro. Recuerde como profesor puede crear los temas necesarios o dar autorización a los alumnos para que creen mensajes en los foros, así los alumnos, podrán participar en él.

Grupos visibles: Todos los participantes

Comparte con tu asesor y compañeros todas las dudas que tengas.

Aquí podrás ver los datos del asesor

No tiene permiso para agregar un nuevo tema de discusión para todos los participantes.

Tema	Comenzado por	Grupo	Réplicas	Último mensaje
Foro de dudas	Maquier Huerta Mejia		34	Maquier Huerta Mejia Thu, 23 de Jun de 2011, 20:19

Puedes ingresar al foro dando click en estos lugares

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▼ Cursos
 - Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias
 - ▼ Miscelánea
 - ME
 - ▼ Matemática y vida cotidiana (Maquier)
 - Matemática y vida cotidiana

Una vez dentro del foro podrá observar los mensajes de los alumnos como se muestra en la siguiente imagen.

**buenas tardes**

de JUDITH JIMENEZ LOZANO - Tuesday, 30 de August de 2011, 15:51

Que tal profesor

Tengo un duda como veo como es la tarea y como es que no tenemos notificada la tarea

[Responder](#)

**Re: buenas tardes**

de Edgar Javier Silva - Tuesday, 30 de August de 2011, 19:10

Hola, Judith, las actividades las puedes ver del lado izquierdo, de la plataforma.

Respecto a las calificaciones, estan tambien del lado izquierdo, en la parte que dice calificaciones.

Por favor revisa, y si todavía tienes dudas, avísame por favor.

[Mostrar mensaje anterior](#) | [Responder](#)

**Re: buenas días profesor**

de JUDITH JIMENEZ LOZANO - Wednesday, 31 de August de 2011, 12:02

Tengo problema con ver la tarea dado que no puedo habrir le doy enter y no me parece la tarea de mañana que es lo que me hace falta para realizarlo bien.

Lo molesto si me ayuda gracias

[Mostrar mensaje anterior](#) | [Responder](#)

En la parte inferior de cada mensaje que hayas publicado podrá ver los siguientes enlaces:

[Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Partir](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Los mensajes que escribes en el foro pueden ser respuesta de otro mensaje, esto es una cascada de mensajes si das un click en **Mostrar mensaje anterior** este te llevara al inicio del mensaje en el que estas participando.

El link de **Editar** tiene una configuración en la cual podrás editar un mensaje que hayas publicado hasta una hora después, según la configuración del foro, pasado este tiempo ya no podrás realizar cambios en tus mensajes.

El link de **Partir** funciona para crear un nuevo tema a partir de un comentario el cual puede ser a criterio del profesor un nuevo tema de interés general o buena participación de algún alumno y dar pie a un nuevo tema.

El link de **Borrar** es como su nombre lo dice para borrar el mensaje y al igual que el botón de editar tiene una configuración y pasado cierto tiempo ya no podrás borrar tus mensajes.

Por último el link de **Responder** sirve para responder a un mensaje de otro usuario en tu foro, puedes responder a cualquier mensaje de tus compañeros incluso a un mensaje que tú hayas puesto anteriormente.

Con esto puede hacer uso de los foros y participar o retroalimentar las ideas de los alumnos en los tema que se estén trabajando, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Manual estudiante

[Página Principal](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Miscelánea](#) ▶ [ME](#) ▶ [General](#) ▶ [Foro de dudas](#) ▶ [Foro de dudas](#) ▶ [Responder](#)

Hola
de LIVIER LUNA SANTANA - Saturday, 18 de June de 2011, 11:57

Asesora:

Fueron dos las que corregí del tema 3 la actividad 2 es la que no me permite volver a cargar el archivo no me da opción (la tengo lista solo que me diga como enviársela de nuevo), otra que corregí fue el producto integrador del mismo tema y ese si me permitio mandarlo solo que quedo agregado con el nombre de Livier_Luna_actividad_integradora_unidad2.

[Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Partir](#) | [Borrar](#)

Re: [Hola](#) de LUIS ANGEL ANDRADE GONZALEZ - Saturday, 18 de June de 2011, 12:18
Re: [Hola Livier](#) de Maquier Huerta Mejia - Tuesday, 21 de June de 2011, 15:02

Su respuesta

Asunto* Re: Hola

Mensaje*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₂ X₁ [Listas] [Bulleted] [Numbered] [Indent] [Outdent] [Align Left] [Align Center] [Align Right] [Justify] [Link] [Unlink] [Image] [Table] [Code] [HTML] [ABCD]

Aquí pones el texto de tu mensaje

Ruta: p

Suscripción ? Deseo recibir copias de este foro por correo

Archivo adjunto ? **Agregar...** Tamaño máximo para archivos nuevos: 500Kb

No se han adjuntado archivos

Enviar ahora

Grupo Todos los participantes

En este formulario hay campos obligatorios*

Una vez terminado de redactar y editar su mensaje podrá observar que puede añadir un archivo adjunto junto con su mensaje, este será reflejado junto a su comentario en el foro, por ultimo y para que su mensaje sea publicado de un click en el botón **Enviar al foro**.

Recursos

Los **recursos** son elementos que contienen información que pueden ser documentos de Word, pdf, power points y pueden ser leídos desde el navegador o bien los alumnos podrán descargar a sus computadoras para trabajar con ellos o revisar la información. Su icono estándar es: 

Diagrama de temas

Matemática y vida cotidiana

Para todos nosotros la matemática es una de las materias más difíciles porque no les encontramos utilidad en nuestra vida cotidiana.

En este curso veremos cómo aplicamos fórmulas, leyes u operaciones matemáticas de manera inconsciente en nuestra vida cotidiana, y lograremos, a partir de problemas que resolvemos diariamente, aplicar operaciones matemáticas de manera consciente.

Veremos tres unidades de aprendizaje: **“Sentido numérico y pensamiento algebraico”**, **“Forma espacio y medida”** y **“Organización y análisis de la información”**; en las cuales utilizaremos estadística, geometría y aritmética, todos con aplicaciones en la vida cotidiana, desarrollando competencias.

Esperamos que este curso cubra tus expectativas, que desarrolles las competencias deseadas y lo más importante, que te sea de utilidad en el futuro.

 [Foro de dudas](#)

 [Novedades](#)

 [Bienvenida MVC 2011A](#)

 [Mapa del curso](#)

 [Cronograma](#)

 [Mini guía Moodle](#)

Aquí encuentras los recursos que puedes descargar o revisar desde tu navegador

Estos documentos son aportes que el profesor comparte con sus alumnos, estos documentos son de apoyo para ayudar al estudiante en sus trabajos, son lecturas o presentaciones de soporte.

Wiki

La wiki es una enciclopedia de conocimiento general que se construye a partir de una actividad por todos los miembros del grupo que quieran contribuir en su desarrollo y que a su vez ayuda a integrar el conocimiento de la actividad o trabajo elaborado.

El profesor crea una wiki para que los alumnos participen en la construcción de una actividad sobre un tema y así todos van aportando o mejorando la idea de este tema, de esta forma cada usuario aporta un poco de su conocimiento para mejorar el tema a tratar y así los alumnos comparten contenidos acerca de un mismo tema.

Una vez dentro de la actividad llamada wiki el profesor puede editar el trabajo que ya han hecho los alumnos y revisar sus avances como se muestra en la siguiente imagen:

[Ver](#)[Editar](#)[Comentarios](#)[Historia](#)[Mapa](#)[Archivos](#)

Nombre de la primera página

Editando esta página 'Nombre de la primera página'

Formato HTML ?

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC \times \times^i

Fg, fe, eb, gb, eo. Se forma por una tangente y una cuerda y vale la mitad de la cuerda que intercepta

i. Nombra cuatro ángulos excéntricos

Bgf, bfe, bae, geb. Se forma por el cruce de dos cuerdas y el ángulo interno vale la suma de las dos cuerdas entre dos.

j. Nombra los arcos que se forman

ca, ad, bf, fg,

k. En el arco BFG, cita los ángulos: central, inscrito, semi-inscrito

Ruta: p

Marcas

Marcas Marcas oficiales

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

[Guardar](#)[Vista previa](#)[Cancelar](#)

El profesor puede aportar algún comentario, pero esta actividad va dirigida a los alumnos que estén trabajando en esta actividad y ellos pueden comentar sobre sus avances y aportes para llevar un orden de trabajo, ya que esta actividad está enfocada para los alumnos como se muestra en la siguiente imagen.

[Ver](#)[Editar](#)[Comentarios](#)[Historia](#)[Mapa](#)[Archivos](#)

Nombre de la primera página

[Agregar comentario](#)

	de Maquier Huerta Mejia - Friday, 3 de June de 2011, 08:10
	<p>Hola Buen día, en breve les mando un correo por la plataforma para que observen los equipos que estaran participando en las Wikis.</p> <p>Suerte y recuerden que todos debemos participar pues se abona a su calificación.</p>
	de Maquier Huerta Mejia - Friday, 3 de June de 2011, 08:15
	<p>Este será el Equipo 1, lean las instrucciones y realicen lo que se les pide.</p> <p>Luis Angel Andrade Gonzalez</p> <p>Humberto Barrera Quintero</p> <p>Yadira Zarahi Villegas Chavez</p> <p>David Vazquez Lopez</p>
	de LUIS ANGEL ANDRADE GONZALEZ - Friday, 3 de June de 2011, 14:18
	<p>hola compañeros;</p> <p>david y yadhira espero entrar en contacto pronto con ustedes para hacer la actividad, porque humberto nunca a entrado en la plataforma por lo que no creo que participe.</p> <p>saludos.</p>

Existe también una historia sobre la actividad de los participantes donde muestra las fechas de modificación de la actividad del wiki. Cada vez que alguien guarde la página quedará registrada una nueva versión de la misma. Moodle llevará un control de todas las versiones.

[Ver](#)[Editar](#)[Comentarios](#)[Historia](#)[Mapa](#)[Archivos](#)

Nombre de la primera página?

Creado en: Friday, 3 de June de 2011, 07:53 por Maquier Huerta Mejia

Diferencias?	Versión	Usuario	Modificado	
<input type="radio"/>	5	 LUIS ANGEL ANDRADE GONZALEZ	13:24	15 de June de 2011
<input checked="" type="radio"/>	4	 Maquier Huerta Mejia	12:53	
<input type="radio"/>	3	 LUIS ANGEL ANDRADE GONZALEZ	14:47	11 de June de 2011
<input type="radio"/>	2	 LUIS ANGEL ANDRADE GONZALEZ	23:25	6 de June de 2011
<input type="radio"/>	1	 Maquier Huerta Mejia	07:47	4 de June de 2011

[Comparar Seleccionados](#)

En la pestaña de **Mapa** se muestra información de una lista desplegable una vez que la wiki este construida por los aportes de los estudiantes.

[Ver](#)[Editar](#)[Comentarios](#)[Historia](#)[Mapa](#)[Archivos](#)

Nombre de la primera página

Menú Mapa:

Lista de páginas?

N

[Nombre de la primera página](#)

También se muestra una lista de archivos que los estudiantes suben a la plataforma y pueden ser utilizados en la construcción de la wiki.

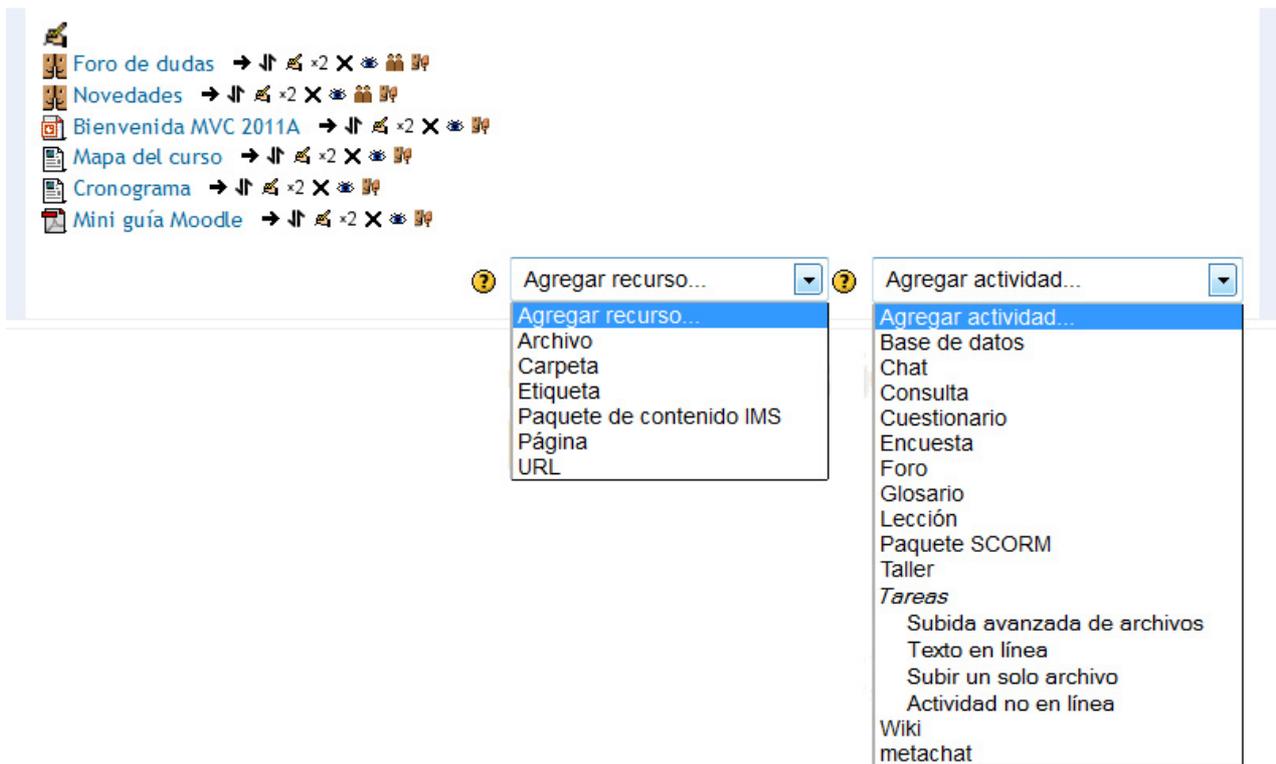
No hay archivos disponibles

El profesor es quien crea los buzones de tareas y otros recursos o actividades y hace las modificaciones que se necesiten.

Para esto desde la pantalla principal del curso deberá dar un click en **Activar** edición en la parte superior derecha para activar la creación de actividades como se muestra en la siguiente imagen.



En la parte inferior de cada **Unidad** o **Tema** que se quiera editar aparecerán los siguientes iconos y menús desplegables.



El profesor puede editar la mayor parte de sus contenidos como se explica en las siguientes imágenes.

→ **Mover a la derecha** es la opción que permite hacer un sub menú de alguna actividad (solo recorre a la derecha la actividad).

↕ **Mover** funciona para cambiar la posición de alguna actividad esto es arriba o debajo de otra actividad que ya está puesta en el menú.

✎ **Editar** permite editar las opciones de cada actividad, esto es fechas, título, contenido, opciones y otros ajustes de cada tipo de actividad.

×2 **Duplicar** permite como su nombre lo dice duplicar una actividad para los fines que sean necesarios.

👁 **Ocultar** Oculta algo, lo hace invisible a los participantes y cambiará el icono al ojo cerrado.

👁 **Mostrar** Muestra un elemento oculto, lo hace visible a los participantes y cambiará el icono al ojo abierto.

✕ **Borrar** permite como su nombre lo dice borrar alguna actividad que ya no se necesite o quiera ser reemplazada por una nueva.

👁 **Ocular** funciona para ocultar la actividad y solo el profesor podrá ver esta actividad, funciona si el profesor quiere editar una actividad y no quiere que los alumnos vean el proceso o bien si es una actividad que será revelada más adelante mientras avanza el curso.

 **Define** los tipos de grupos de alumnos que utilizan el curso. Son posibles tres opciones:

1. **No hay grupos:** todos los usuarios del curso (alumnos y profesores) trabajan juntos en una única "clase".
2. **Grupos separados:** Cada estudiante trabaja en el curso sólo con los miembros de su propio grupo. De hecho, en este modo el estudiante desconoce totalmente la existencia de otros alumnos.
3. **Grupos visibles:** cada estudiante trabaja sólo con los miembros de su grupo, pero puede ver la existencia de otros grupos. Puede leer sus debates y observar sus actividades, pero sólo puede contribuir dentro de su propio grupo.

Única sección Muestra sólo la sección actual ocultando el resto de las secciones o temas del curso.



Todas las secciones Muestra todas las secciones del curso

 La asignación de roles en moodle funciona para darle permiso a los alumnos de realizar actividades, editar o borrar algún tema que el profesor asigne a un alumno o a un grupo de alumnos.

Los dos menús desplegados son para agregar los recursos o actividades que el profesor necesite.

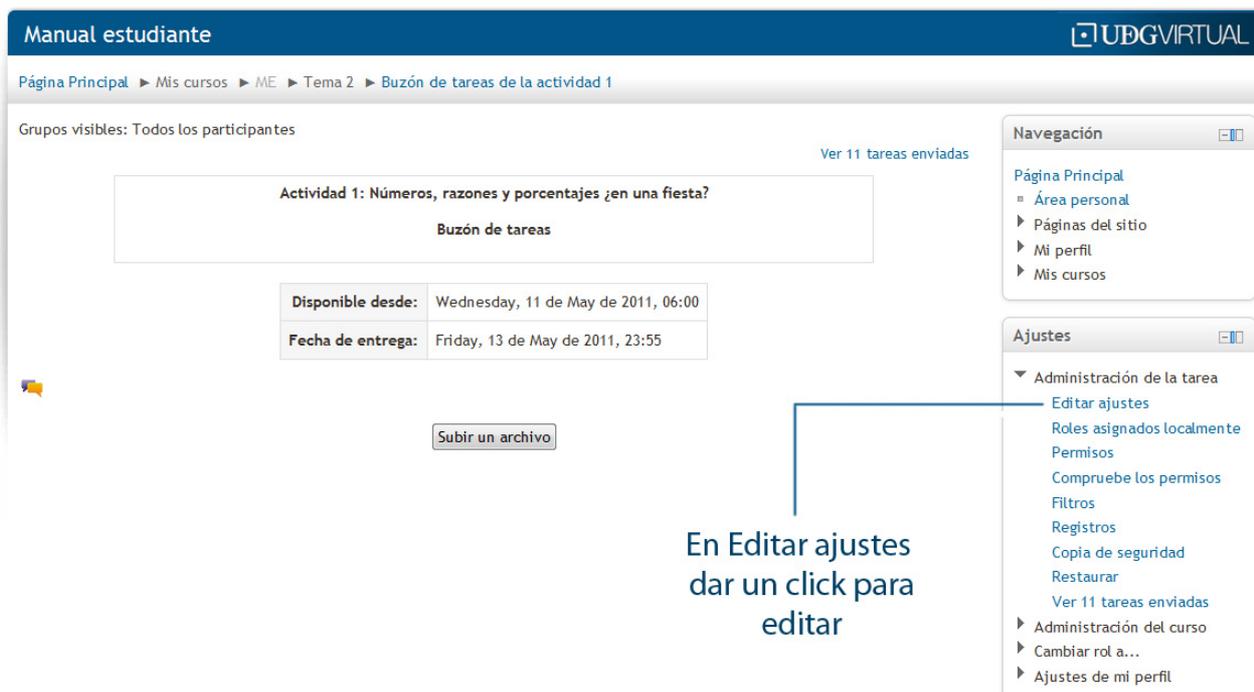
Agregar recurso: Esta caja contiene una lista desplegable de los módulos de Moodle que permiten manejar materiales hipertextuales. Selecciona uno y se añadirá al final del tema actual. Los recursos son textos, páginas Web o archivos binarios descargables (documentos PDF, presentaciones de diapositivas, programas ejecutables...)

Agregar actividad: Esta caja contiene una lista desplegable de los módulos de Moodle que permiten manejar actividades didácticas: cosas que los estudiantes tienen que trabajar y hacer, más que sólo leer y releer. Normalmente, las actividades son evaluables y reciben una calificación.

Buzón de tareas

En las actividades o unidades se encuentra otra herramienta que facilita el intercambio de archivos entre alumnos y el docente del curso para que el profesor evalúe las tareas de sus estudiantes y así pueda revisar y retroalimentar los trabajos.

En esta imagen se muestra como un profesor edita un buzón para activarlo y así sus alumnos puedan enviar trabajos. Para editar un buzón se debe ir a **Editar** ajustes en el bloque de Ajustes.



The screenshot shows the 'Manual estudiante' interface. At the top, there is a blue header with 'Manual estudiante' on the left and 'UDGVIRTUAL' on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Página Principal > Mis cursos > ME > Tema 2 > Buzón de tareas de la actividad 1'. The main content area displays 'Grupos visibles: Todos los participantes' and 'Ver 11 tareas enviadas'. The central focus is 'Actividad 1: Números, razones y porcentajes ¿en una fiesta?' with a 'Buzón de tareas' section. Below this, a table shows 'Disponible desde: Wednesday, 11 de May de 2011, 06:00' and 'Fecha de entrega: Friday, 13 de May de 2011, 23:55'. A 'Subir un archivo' button is visible. On the right, a 'Navegación' sidebar lists 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', and 'Mis cursos'. Below it, an 'Ajustes' sidebar is expanded to show 'Administración de la tarea' with options: 'Editar ajustes', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Compruebe los permisos', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', and 'Ver 11 tareas enviadas'. Other options include 'Administración del curso', 'Cambiar rol a...', and 'Ajustes de mi perfil'. A blue callout box with the text 'En Editar ajustes dar un click para editar' has a line pointing to the 'Editar ajustes' option in the 'Ajustes' sidebar.

Estas son algunas de las opciones que se pueden modificar en el buzón de tareas

Actualizando Tarea en Tema 2

General

Nombre de la tarea * Buzón de tareas de la actividad 1

Descripción *

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₂ X₃ [Listas] [Bulleted] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML] [ABC]

Actividad 1: Números, razones y porcentajes ¿en una fiesta?

Ruta: p

Disponibles desde 11 May 2011 06 00 Habilitar

Fecha de entrega 13 May 2011 23 55 Habilitar

Impedir envíos retrasados No

Calificación

Calificación 100

Categoría de calificación Sin categorizar

Subir un solo archivo

Permitir reenvío Sí

Alertas de email a los profesores Sí

Tamaño máximo 20Mb

Ajustes comunes del módulo

*Mostrar Avanzadas

Modo de grupo Grupos visibles

Visible Mostrar

Número ID

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

El profesor verá la siguiente pantalla. Y tiene la opción de ver cuántas tareas se han entregado en este buzón en la parte superior derecha aparece en este ejemplo Ver 11 tareas enviadas en el cual el profesor puede dar un click para calificar las tareas enviadas.

Grupos visibles: Todos los participantes

[Ver 11 tareas enviadas](#)

Actividad 1: Números, razones y porcentajes ¿en una fiesta?

Buzón de tareas

Disponible desde: Wednesday, 11 de May de 2011, 06:00

Fecha de entrega: Friday, 13 de May de 2011, 23:55

El profesor vera la siguiente pantalla con un listado de sus alumnos y por lo tanto quien ha entregado tareas y quienes no;

1. En la primer columna el profesor vera el Nombre / apellido de sus alumnos y puede acomodarlo por estas dos opciones.
2. En la siguiente columna vera la calificación otorgada por el profesor y puede acomodarlos por calificados o no calificados.
3. La siguiente pantalla es para los comentarios que asigna el profesor y puede ser verificado tanto el profesor como por el alumno.
4. En la siguiente columna de Última modificación (**Envío**) se muestra el envío de la tarea junto con el título de la actividad, el tipo de archivo y la fecha en que subió el alumno su actividad.
5. La siguiente columna muestra la ultima modificación (Calificación) esta es la fecha en el profesor reviso y asigno una calificación al trabajo del alumno.
6. La siguiente columna muestra el **Estado** esto es Calificado si hace falta calificar algún trabajo, o **Actualizar** esta opción es para volver a calificar el trabajo de un alumno que modifiko su actividad para mejorar la calificación.
7. Por último se muestra una columna con la **Calificación final** en la cual aparece la calificación asignada y como se muestra en este ejemplo existen campos vacios ya que algunos alumnos no enviaron su trabajo, por lo tanto, el profesor deberá asignarles 0 en estas actividades.

Grupos visibles: Todos los participantes

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
Apellido : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 (Siguiente)

Descargar todas las tareas en un zip

Nombre / Apellido	Calificación	Comentario	Última modificación (Envío)	Última modificación (Calificación)	Estado	Calificación final
Manuel Alvaez	-		Glosario Unidad 2.doc Friday, 13 de January de 2012, 14:05		Calificación	-
SORAYA BARBA GUTIERREZ	-				Calificación	-
HUMBERTO BARRERA QUINTERO	-				Calificación	-
OLGA LIDIA BOTELLO MURILLO	-				Calificación	-
OSCAR ALBERTO CONTRERAS ALATORRE	-				Calificación	-
CARLOS GARCIA ALVAREZ	90 / 100	Hola Carlos ...	Actualizacion de Actividad 1 Unidad 1 Tuesday, 21 de June de 2011, 11:26	Saturday, 18 de June de 2011, 09:49	Calificación	90,00
MARIA JUDITH HERNANDEZ PIMIENTA	100 / 100	Hola buen ...	María Judith Hernández PimientaActividad 1_Unidad 1.doc Friday, 13 de May de 2011, 20:44	Saturday, 18 de June de 2011, 11:56	Actualizar	100,00
MERCEDES MAYELA LOPEZ PEREGRINA	100 / 100	Hola ...	mayela-lopez_actividad1_unidad1.doc Monday, 6 de June de 2011, 13:14	Saturday, 18 de June de 2011, 11:56	Actualizar	100,00

Para que el profesor pueda revisar las tareas bastara con dar un click sobre el titulo del trabajo del alumno para que el archivo se abra o descargue y así pueda proceder a revisar la tarea.

Retroalimentación de actividades (tipo chat)

Es una función que se establece para moodle de forma de mensajería instantánea, el cual, si profesor y estudiante se encuentran conectados funciona como un chat síncrono, pero si solo uno estuviera conectado este toma forma asíncrona, así cuando la otra persona entre podrá ver los mensajes que quedan guardados en el meta chat en la siguientes pantallas se muestra un conversación entre profesor y estudiante.

Para poder dejar mensajes solo hace falta dar un click en el siguiente icono  y el chat aparecerá en la pantalla, este funciona como cualquier chat se escribe el texto del comentario y se tecléa enter, automáticamente aparece el mensaje la fecha, la imagen y el nombre del asesor, el alumno podrá ver su mensaje en su actividad y al igual podrá crear algún comentario nuevamente.

Perfil de usuario

El perfil de usuario contiene información acerca de ti. Otros usuarios en Moodle pueden ver su perfil si hacen clic en su nombre. La información del perfil incluye su descripción (si ha introducido una), su nombre, lugar, dirección de correo electrónico (si ha decidido hacerlo accesible) y la lista de los cursos en los que está matriculado como profesor. Cuando ve su

En tu perfil tú también puedes actualizar información como tu ubicación o correo electrónico y puedes ver tu actividad (así como tu profesor).

Por favor actualiza tu perfil si cambias de correo electrónico, ya que esto te permitirá recibir actualizaciones o información enviada a través de Moodle. Si tú escoges subscribirte automáticamente a los foros, vas a recibir correos electrónicos de todos los mensajes nuevos en los foros en los cuales participes. El rastreo de los foros es útil también, ya que te permitirá identificar rápidamente los nuevos mensajes en los foros.

Existen varios ajustes que son accesibles desde tu perfil que te ayudarán a utilizar Moodle más productivamente.

1. **Formato de correo:** Puedes elegir el recibir mensajes de correo de Moodle en texto Plano, o en agradable formato HTML. Este formato incluirá imágenes y el esquema de color de Moodle en tus correos, aunque su tamaño será ligeramente mayor.
2. **Auto-suscripción al foro:** Si seleccionas esta opción, significará que al publicar un mensaje en algún foro, estarás suscrito y recibirás copias de correo de todos los mensajes de ese foro. Así mismo, si deseas puedes cancelar tu suscripción a los foros.
3. **Tipo de resumen de correo:** Puedes escoger el recibir todos los correos de Moodle en un mensaje diario. También existe la opción de recibir, ya sea el mensaje completo, o solamente los asuntos de los foros a los que estés suscrito.
4. **Rastreo del foro:** Esta es una opción útil para habilitarse. Si lo haces, el sitio Moodle remarcará los mensajes que no hayas leído para que puedas observar fácilmente las novedades en los foros.

Usar imagen

Imagen actual Ninguno

Borrar

Imagen nueva 

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 20Mb

No se han adjuntado archivos

Descripción de la imagen

Intereses

Lista de intereses Escriba las marcas separadas por comas



Opcional

Página web

Número de ICQ

ID Skype

ID AIM

ID Yahoo

ID MSN

Número de ID

Institución

Departamento

Teléfono

Teléfono móvil

Dirección

Actualizar información personal

Estos son algunos ajustes que puede modificar o datos que puede agregar a su perfil incluyendo una foto personal junto con datos de interés y de comunicación.